

# Vrijwilligersovereenkomst

## Waarom een vrijwilligersovereenkomst?

Hoekschevaards Landschap (HWL) is genoodzaakt formeel te registreren welke personen als vrijwilliger actief zijn bij de organisatie. Dit i.v.m. risicodekking bij schade veroorzaakt of opgelopen tijdens het vrijwilligerswerk. Bovendien waarborgen wij hiermee het feit dat u kennis dient te nemen van het veiligheidsbeleid van HWL en de afspraken omtrent het melden van (bijna) incidenten.

Indien u geen aanspraak wenst te maken op risicodekking via HWL kunt u dat elders op dit formulier kenbaar maken.

## Hoe vindt de registratie plaats?

Personen die zich als vrijwilliger aansluiten bij een werkgroep van HWL worden bij aanvang van hun werkzaamheden binnen de werkgroep geregistreerd via de werkgroepcoördinator<sup>1</sup>. Daartoe verstrekt de coördinator een vrijwilligersovereenkomst aan de nieuwe vrijwilliger. De coördinator registreert de vrijwilligers en hun contactgegevens op de werkgroeplijst.

Mutaties binnen de werkgroep worden z.s.m. doch minimaal één maal per jaar door de coördinator doorgegeven aan het secretariaat.

Personen die zich centraal aanmelden bij HWL ontvangen een vrijwilligersovereenkomst via het secretariaat.

## 1. Gegevens vrijwilliger

Naam		Voorletters	
Adres		Postcode	
Plaats		Geb.datum	
E-mail		Telefoon	

### Bijzonderheden t.a.v. uw gezondheid

Indien u deze informatie niet wenst te laten registreren, dan verzoeken wij u dringend uw werkgroepcoördinator persoonlijk te informeren over bijzonderheden t.a.v. uw gezondheid.

### Contactgegevens in geval van nood

Naam		Voorletters	
Relatie			
Adres			
Postcode		Woonplaats	
E-mail		Telefoon	

**Wijzigingen van gegevens dienen door te worden gegeven aan secretariaat HWL!**

## 2. Start en beëindiging vrijwilligerswerk

Startdatum		De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging.
Einddatum		

Indien door één partij zodanige handelingen zijn verricht, dat van de andere partij niet kan worden verwacht dat deze de overeenkomst nog langer laat voortduren, dan is deze bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Ook in geval van onoplosbare geschillen

<sup>1</sup> Coördinator werkgroep: Degene die een groep vrijwilligers aanstuurt. Bij de knotploegen is dit de knotbaas

tussen partijen kan één van de partijen de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen. Bemiddeling door het afdelingsbestuurslid is hierbij wenselijk.

### 3. Veiligheidsbeleid & melding (bijna) incidenten

HWL streeft ernaar het werk zo prettig en veilig mogelijk te laten verlopen. Daartoe is een veiligheidsbeleid geformuleerd. Voor een aantal werkzaamheden zijn veiligheidsinstructiekaarten ontwikkeld. Deze ondersteunen de vrijwilligers om het werk veilig te laten verlopen. Deze instructiekaarten en een korte inleiding op het beleid zijn aanwezig op de werklocaties. U dient hiervan kennis te nemen. Vraag ernaar bij de coördinator van uw werkgroep. Het volledige veiligheidsbeleid kan worden geraadpleegd via [www.hwl.nl](http://www.hwl.nl)

Vrijwilligers dienen zich te conformeren aan het veiligheidsbeleid. Adviezen van de coördinatoren dienen te worden opgevolgd.

Indien er zich (bijna) incidenten<sup>2</sup> voordoen, zal de werkgroepcoördinator deze registreren en melden bij het bestuurslid van de betreffende afdeling. Vrijwilligers kunnen ook zelf een melding doen. Het formulier 'Melding (bijna) incidenten' kan worden opgevraagd via [secretariaat@hwl.nl](mailto:secretariaat@hwl.nl)

In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en de werkcoördinator is het afdelingsbestuurslid waaronder de werkgroep valt de aangewezen persoon om te bemiddelen.

### 4. Verzekering

Informatie over verzekeringen voor vrijwilligers kunt u opvragen via [secretariaat@hwl.nl](mailto:secretariaat@hwl.nl)

### 5. Vrijwilligersvergoeding

HWL verstrekt in beginsel geen vergoeding voor vrijwilligerswerk. In uitzonderlijke gevallen kan, in overleg met en na goedkeuring van de penningmeester, hiervan worden afgeweken.

### 6. Ondertekening

Datum		Datum	
Plaats		Plaats	
Naam vrijwilliger	Secretariaat Hoekschevaards Landschap		
<i>Handtekening</i>	<i>Handtekening</i>		

Dit formulier kan naar wens digitaal of op papier worden ingevuld en ondertekend. Daarna verzenden naar [secretariaat@hwl.nl](mailto:secretariaat@hwl.nl) of Postbus 1080, 3260 AB Oud-Beijerland.

<sup>2</sup> (Bijna) incidenten: Alle kleine en grotere ongevallen en andere ongewenste situaties die het werk op welke wijze dan ook minder veilig maken. Bijna incidenten zijn ongewenste situaties die maar net werden voorkomen